

สถานีตำรวจภูธรลาดหลุมแก้ว

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ สถานีตำรวจภูธรลาดหลุมแก้ว**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลาดหลุมแก้ว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรลาดหลุมแก้ว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี ผกก.สภ.ลาดหลุมแก้ว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจทุกระดับที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐
๒. งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐
๓. งานจราจร ร้อยละ ๘๐
๔. งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐
๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐

โดยแบ่งคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัดได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
๒. การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
๓. การใช้อำนาจ (Power Distortion)
๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (Asset Misappropriation)
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)

ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ และข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องทำแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT ซึ่งมีคำถาม ๑๕ คำถาม

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่ง สถานีตำรวจภูธรลาดหลุมแก้ว เป็นสถานีตำรวจระดับใหญ่ ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

แบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน คำถามที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตำรวจ และการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอกจัดให้ประชาชนทำแบบวัดการรับรู้ภายนอก EIT ซึ่งมีคำถาม จำนวน ๖ คำถาม

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (๒) มีกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจอย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ประธาน กต.ตร.
๒. คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
๓. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
๔. ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
๕. คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

๓. เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบตรวจ (OIT) มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรงให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีข้อคำถาม ๑๗ ข้อ

๒) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรงให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีข้อคำถาม ๘ ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกคำถามมีระดับการให้คะแนน ๒ ระดับ คือ ๑๐๐ คะแนน และ ๐ คะแนน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๔. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

- ๑) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการคดี
- ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๓) ป้ายพันธะสัญญา
- ๔) ป้าย No Gift Policy
- ๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๖) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๕. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงยุทธลาดหลุมแก้ว ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๖. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๔) การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีดำรง

**การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ สก.ลาดหลุมแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่**

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สก.ลาดหลุมแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

 คำสั่งสำนักเลขาธิการสภาวัฒนธรรมและศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ที่ ๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีวิจัยและพัฒนา/สถานีวิจัยการประมงน้ำจืดจังหวัดนครราชสีมา ตามที่สำนักงานวัฒนธรรมและศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีวิจัยและพัฒนา/สถานีวิจัยการประมงน้ำจืดจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีวิจัยและพัฒนา/สถานีวิจัยการประมงน้ำจืดจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้ องค์ประกอบ ๑. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๒. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๕. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ /โดยมี ...	- ๒ - โดยมีมติที่ประชุม ดังนี้ ๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีวิจัยและพัฒนา/สถานีวิจัยการประมงน้ำจืดจังหวัดนครราชสีมา ๔. พิจารณายกย่องและให้รางวัลแก่หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา มอบหมาย ทั้งนี้ คำสั่งนี้ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีวิจัยและพัฒนา/สถานีวิจัยการประมงน้ำจืดจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา (ศักดิ์ สุขุม) ผู้ว่าการสถานีวิจัยและพัฒนา/สถานีวิจัยการประมงน้ำจืดจังหวัดนครราชสีมา
---	---

- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ศักดินา สุขมาก ผกก.สภ.ลาดหลุมแก้ว ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรลาดหลุมแก้ว ขึ้นมาและมีการจัดเรียกประชุมเพื่อวางแผนและวางแนวทางในการจัดทำ กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนกำหนด แผนงานเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและติดตามผลงานการดำเนินการเป็น ประจำ ณ ห้องประชุมชั้นที่ ๓ สภ.ลาดหลุมแก้ว



- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ศักดินา สุขมาก ผกก.สภ.ลาดหลุมแก้ว ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจ สภ.ลาดหลุมแก้ว ทุกคน ให้ทราบและถือปฏิบัติในการทำงาน ในการต่อต้านการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบน ของ สภ.ลาดหลุมแก้ว และการประเมินผล IIT ที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓ สภ.ลาดหลุมแก้ว



- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ศักดินา สุขมาก ผกก.สภ.ลาดหลุมแก้ว ได้มีการจัดประชุม เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินการและขับเคลื่อน ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล OIT ในด้านต่างๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้า ในกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ ณ ห้องประชุมชั้นที่ ๓ สภ.ลาดหลุมแก้ว



- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ศักดิ์นา สุขมาก ผกก.สภ.ลาดหลุมแก้ว ประชุมชี้แจง
อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ลาดหลุมแก้ว ในการจัดเก็บทรัพย์สินของกลาง
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วย ให้ได้รับทราบ
ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓ สภ.ลาดหลุมแก้ว



สภ.ลาดหลุมแก้วได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ
และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี ประกอบด้วย รูป ถ่าย เบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานสอบสวน ที่ รับคำร้องทุกข์ของผู้มาติดต่อราชการ ให้ครบ และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ที่ใหญ่ เหมาะสมและประชาชนสามารถมองเห็นได้ อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
มีป้ายพันธะสัญญา	มีป้ายพันธะสัญญา ของแต่ละงานมีข้อความ ครบถ้วนตามแบบ ติดในที่มองเห็นชัดเจน ป้ายอยู่ในลักษณะที่สมบูรณ์	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
มีป้าย No Gift Policy	มีป้ายติดอยู่ในที่สามารถมองเห็นเด่นชัด มีข้อ รายละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่ายและเผยแพร่ ในเว็บไซต์เปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	มีป้ายติดอยู่ในลักษณะที่มองเห็นเด่นชัด มี คิวอาร์โค้ด ให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลด คู่มือการบริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน เช่น WIFI น้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ สะอาดแยกชาย หญิง ผู้พิการ เก้าอี้ มี เพียงพอต่อผู้มารับบริการ บนสถานีมีทาง ลาดอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

๒) ภาพการประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร
ลาดหลุมแก้ว ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
• การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการ เผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ของ สถานี	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยาวงษ์ เจ้าหน้าที่

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
• การกำหนดผู้รับผิดชอบ		
การมอบหมายหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน หัวหน้าสถานีดำเนินการประชุม มอบหมายหน้าที่ กำชับ ให้ดำเนินการลง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มอบหมายให้ สว.อก. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามโดยเคร่งครัด	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
• การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธร ลาดหลุมแก้ว	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (administrator) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
• การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน มีผู้ตรวจสอบ ติดตาม การลงข้อมูล สาธารณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สม่ำเสมอ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

การพัฒนาและยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ • บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่งรูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ • ระบุวันเดือนปีที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• มีข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ค้นหาง่าย • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา ให้ครบถ้วน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ.๑	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ อาชีพ / ตำแหน่ง • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือนให้ชัดเจน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบ – ตอบ / รับฟังความเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง และสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจนแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.ฯ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยาวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	• รายงานผลการปฏิบัติแต่ละสายงานของสถานีดำรง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรงหรือโครงการ / กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.ฯ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยาวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน)	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.ฯ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยาวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๑๐ E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา / อุปสรรค • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ปี ๒๕๖๘ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ.ฯ เป็นประจำ ทุกเดือน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.ฯ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ที่ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เลขที่โครงการในระบบ e-GP - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.ฯ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวันเดือนปีที่จัดทำประกาศ - แสดงภาพอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย อังกฤษ แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสถานีนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นและแสดงหน้าจุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๗ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อย ๕ ข่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๗ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสาย • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๗ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติด สว.อก.๗ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษาตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคมำไปใช้ปฏิบัติงาน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อติต สว.อก.๓ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค การจัดเก็บ • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑. ภาพพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	พ.ต.ท.เด่นพงษ์ ต่อดิต สว.อก.๑ ด.ต.หญิงมาริษา สุริยวงษ์ เจ้าหน้าที่